

## FORMATION

### Formateurs Occasionnels : Concevoir, animer, évaluer.

« Tu me dis, j'oublie. Tu m'enseignes, je me souviens. Tu m'impliques, j'apprends. »

Benjamin FRANKLIN

## PRESENTATION RAPIDE

---

- **Organisation** : 3 jours soit 21 heures
- **Population visée** : Formateurs débutants
- **Public concerné** : Toute personne questionnant ses pratiques sur ce sujet
- **Prérequis** : Aucun
- **Effectif** : 5 personnes minimum – 8 personnes maximum.

## PROGRAMME

---

- **Objectifs pédagogiques** : A la fin de la formation, les stagiaires pourront :
  - ✓ Recueillir des besoins en formation, les traduire en objectifs pédagogiques
  - ✓ Construire une formation : du programme à l'évaluation
  - ✓ Animer et intervenir en formation
  - ✓ Gérer le groupe
  - ✓ Anticiper et maîtriser les moments difficiles
- **Méthodes Pédagogiques** :
  - ✓ Alternance d'apports méthodologiques et de méthodes pratiques
  - ✓ Des apports illustrés
  - ✓ Des exercices de prise de conscience
  - ✓ L'exploitation de différentes méthodes pédagogiques
  - ✓ Des mises en situation
  - ✓ Des ateliers pratiques
  - ✓ Des échanges en groupe
- **Méthodes d'évaluation des acquis, mesure de la satisfaction** :
  - ✓ Exercices/ quizz de connaissances
  - ✓ Simulation, mises en situation
  - ✓ Exercices, études de cas
  - ✓ Evaluation de fin de stage
- **Profil formatrice** :
  - ✓ Consultante, formatrice, comédienne, spécialiste du comportement et de la relation à l'autre.
  - ✓ Psychologue du travail, formatrice depuis plus de 20 ans, elle anime régulièrement des formations sur cette thématique dans différents secteurs.

## CONTENU DETAILLE

---

### Jour 1 :

- Accueil- introduction, Présentations
- Contenu, Règles du jeu
- Les conditions de réussite d'une bonne formation
- Recueil et analyse des besoins et des compétences
- Rédaction des différents objectifs
- Analyser les pré - requis
- Recueil et analyse des attentes
- Les « peurs » et « questionnements » des stagiaires avant la formation
- Les étapes indispensables à la dynamique de groupe
- Différentes méthodes de présentation
- La disposition de la salle
- Apprentissage adulte

### Jour 2 :

- Révisions des acquis du J1
- Méthodes pédagogiques : avantages et inconvénients
- Différents exercices, différents outils
- La séquence pédagogique, construction d'un programme
- Courbe d'attention d'un groupe en formation
- Présentation de méthodes différentes : dessin, poster, jeu enveloppes, échanges de bonnes pratiques, jeu applicatif....
- Apports sur l'expression orale, la gestion du trac...
- L'animation

### Jour 3 :

- Révisions des acquis du J2
- La dynamique de groupe
- Les différents participants : les reconnaître, les gérer
- Gérer le timing de la formation : gagner du temps, combler les temps morts.
- Evaluations formatives / sommatives
- Evaluations intermédiaires / finales
- Révisions générales
- Atteinte des objectifs
- Satisfaction sur le contenu, l'animation, l'organisation

## TARIF

---

- **Intra** : Sur devis selon degré de personnalisation (8 participants maximum)
- **Inter entreprise** : 1200 euros nets de TVA par personne pour les 3 jours
- **Particulier** : 900 euros nets de TVA par personne pour les 3 jours



<p>Marie-Dominique QUILICI Psychosociologue Siège : 240 Chemin de cassis 13400 AUBAGNE 06.83.65.26.85</p>	<p><a href="mailto:Kallista13@gmail.com">Kallista13@gmail.com</a> Site Internet : <a href="http://Kallista-Conseil.fr">Kallista-Conseil.fr</a> Siret : 405 002 890 00052- APE 8559A N° de déclaration d'activité : 93 13 13825 13 Ce numéro ne vaut pas agrément de l'état.</p>
---	---