

FORMATION A LA CONDUITE DU CHANGEMENT

« Face au monde qui change, mieux vaut penser le changement
que changer le pansement. »

Francis BLANCHE

PRESENTATION RAPIDE

- **Organisation** : 3 jours soit 21 heures (2 jours + 1 jour de retour)
- **Population visée** : Toute personne organisant un projet de changement
- **Public concerné** : Toute personne désirant acquérir des compétences sur l'accompagnement de changement
- **Prérequis** : Une première expérience ou approche d'un projet de changement est souhaité mais n'est pas une condition obligatoire
- **Effectif** : 5 personnes minimum – 10 personnes maximum

PROGRAMME

- **Objectifs pédagogiques** : A la fin de la formation, les stagiaires pourront :
 - ✓ Distinguer les différents types de changement, comprendre leurs impacts selon le type de projet
 - ✓ Maîtriser les étapes clés du changement
 - ✓ Mieux appréhender la dimension humaine du changement
 - ✓ Connaître des clés pour réussir le changement au sein de ses projets
 - ✓ Construire et utiliser des outils directement exploitables
- **Méthodes Pédagogiques** :
 - ✓ Alternance d'apports méthodologiques et de méthodes pratiques
 - ✓ Des apports illustrés,
 - ✓ Des exercices de prise de conscience
 - ✓ Des tests
 - ✓ Des mises en situation
 - ✓ Des ateliers pratiques
 - ✓ La construction d'un fil rouge lié à son projet de changement
 - ✓ Des échanges en groupe
- **Méthodes d'évaluation des acquis, mesure de la satisfaction** :
 - ✓ Exercices/ quizz de connaissances
 - ✓ Simulation, mises en situation
 - ✓ Exercices, études de cas
 - ✓ Evaluation de fin de stage
- **Profil formatrice** :
 - ✓ Consultante, formatrice, comédienne, spécialiste du comportement et de la relation à l'autre.
 - ✓ Psychologue du travail, formatrice depuis plus de 20 ans, elle anime régulièrement des formations sur cette thématique dans différents secteurs.

CONTENU DETAILLE

Jour 1 :

- Accueil- introduction, Présentations
- Contenu, Règles du jeu
- Définition du changement, Textes et citations
- Théories du changement
- Le changement organisationnel : la culture et le pouvoir
- Les freins et résistances – la dimension humaine
- Les facteurs clés de succès et les freins à anticiper : cognitifs, sociologiques, psychologiques et pédagogiques
- Réponses aux objections
- Analyse du contexte
- Enjeux et objectifs, donner du sens
- Les différentes dimensions à prendre en compte
- Les différents acteurs
- La carte des partenaires

Jour 2 :

- Le plan de communication, outils pour communiquer
- Les actions à mettre en œuvre pour rassurer, faire participer, intégrer les différents acteurs
- Analyser les besoins en formation
- Rédiger la fiche pédagogique
- Anticiper les aspects logistiques
- Outils et supports utiles (adaptés aux projets)
- Synthèse et évaluation du stage

Jour 3 : Retour sur les pratiques

- Analyse des outils mis en place
- Retour d'expérience des participants
- Approfondissement des thèmes souhaités

TARIF

- **Intra** : Sur devis selon degré de personnalisation (10 participants maximum)
- **Inter entreprise** : 1200 euros nets de TVA par personne pour les 3 jours
- **Particulier** : 900 euros nets de TVA par personne pour les 3 jours



<p>Marie-Dominique QUILICI Psychosociologue Siège : 240 Chemin de cassis 13400 AUBAGNE 06.83.65.26.85</p>	<p>Kallista13@gmail.com Site Internet : Kallista-Conseil.fr Siret : 405 002 890 00052- APE 8559A N° de déclaration d'activité : 93 13 13825 13 Ce numéro ne vaut pas agrément de l'état.</p>
---	---