

## FORMATION

### CONDUIRE L'ENTRETIEN ANNUEL

« Tout le monde est un génie. Mais si on juge un poisson sur sa capacité à grimper à un arbre, il passera sa vie à croire qu'il est stupide »  
Einstein

#### PRESENTATION RAPIDE

---

- **Organisation** : 2 jours soit 14 heures
- **Population visée** : Manager ou responsable devant conduire cet entretien
- **Public concerné** : Toute personne questionnant ses pratiques sur ce sujet
- **Prérequis** : Aucun
- **Effectif** : 5 personnes minimum – 8 personnes maximum.

#### PROGRAMME

---

- **Objectifs pédagogiques** : A la fin de la formation, les stagiaires pourront :
  - ✓ Comprendre l'importance de l'entretien et de l'évaluation
  - ✓ Suivre ou exploiter un guide d'évaluation
  - ✓ Connaître des techniques autour de l'entretien
  - ✓ S'entraîner pour affiner /renforcer ses pratiques
  - ✓ Connaître ses points forts et ses axes de progrès en évaluation
- **Méthodes Pédagogiques** :
  - ✓ Alternance d'apports méthodologiques et de méthodes pratiques
  - ✓ Des exercices de prise de conscience
  - ✓ Des mises en situation filmées
  - ✓ Des ateliers de coaching inter stagiaires
  - ✓ Des échanges en groupe
  - ✓ Des apports illustrés (un minimum repris dans un support dédié)
- **Méthodes d'évaluation des acquis, mesure de la satisfaction** :
  - ✓ Simulation, mises en situation
  - ✓ Quizz/questionnaire connaissances
  - ✓ Exercices, études de cas stagiaires
  - ✓ Evaluation de fin de stage
- **Profil formatrice** :
  - ✓ Consultante, formatrice, comédienne, spécialiste du comportement et de la relation à l'autre.
  - ✓ Psychologue du travail, formatrice depuis plus de 20 ans, elle anime régulièrement des formations sur l'accueil et sur la relation dans différents secteurs.

## CONTENU DETAILLE

---

### Jour 1 :

- Accueil- introduction, Présentations
- Contenu, Règles du jeu
- Ses représentations, son rôle
- Apports sur l'évaluation
- Les différents temps de l'entretien annuel
- Affiner ses remarques, être objectif
- Savoir gérer les différents temps de l'échange
- Les techniques efficaces (Silences, écoute, reformulation, questions ...)

### Jour 2 :

- Exercice/jeu de révision du J1
- Faire des remarques positives, objectives
- Faire des remarques constructives sur les axes progrès
- Travailler sur les moments délicats (personne mutique, la mauvaise foi, digression...)
- Prendre des notes et être attentif à la rédaction du support
- Exercice d'entraînement
- Evaluation du stage

## TARIF

---

- **Intra** : Devis sur mesure en fonction du degré d'adaptation du stage (8 pers maxi)
- **Inter entreprise** : 800 euros nets de TVA par personne pour les 2 jours
- **Particulier** : 600 euros nets de TVA par personne pour les 2 jours



Marie-Dominique QUILICI Psychosociologue Siège : 240 Chemin de cassis 13400 AUBAGNE 06.83.65.26.85	<a href="mailto:Kallista13@gmail.com">Kallista13@gmail.com</a> Site Internet : <a href="http://Kallista-Conseil.fr">Kallista-Conseil.fr</a> Siret : 405 002 890 00052- APE 8559A N° de déclaration d'activité : 93 13 13825 13 Ce numéro ne vaut pas agrément de l'état.
--	--